

## Algemene voorwaarden

Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op de behandelovereenkomst die wordt afgesloten voorafgaand aan de start van het behandeltraject. De algemene voorwaarden kunnen wijzigen en staan gepubliceerd op [www.psyathome.nl](http://www.psyathome.nl)

### **Honorarium, kosten, tarieven, betaling**

De actuele tarieven staan gepubliceerd op [www.psyathome.nl](http://www.psyathome.nl) en kunnen worden aangepast. De gesprekken duren standaard 50 minuten. Het gesprekstarief is inclusief de verslaglegging van het gesprek. Andere werkzaamheden worden afzonderlijk in rekening gebracht, zoals telefonisch consult, e-mail consult, telefonisch overleg met derden of correspondentie naar derden. De kosten bedragen naar rato het consulttarief met een minimum van € 55,-.

Het honorarium van de hulpverlener is niet afhankelijk van de uitkomst van de behandeling.

De kosten van de consulten worden door een groot aantal zorgverzekeraars geheel of gedeeltelijk vergoed vanuit het aanvullende pakket. Voor de juiste informatie hierover dient cliënt zelf de polisvoorwaarden te raadplegen of contact op te nemen met de betreffende verzekeringsmaatschappij.

Cliënt betaalt elk consult ter plekke contant of via de mobiel bankieren app aan de hulpverlener. Met de door de hulpverlener te verstrekken (digitale) factuur kan, indien van toepassing, door cliënt een declaratie bij de zorgverzekeraar worden ingediend.

Bij niet ter plekke betaling in de sessie wordt het tarief met € 2,50 administratiekosten verhoogd en dient cliënt het verschuldigde bedrag binnen 7 dagen na factuurdatum over te maken op het aangegeven rekeningnummer. Bij niet tijdige betaling ontvangt cliënt een betalingsherinnering. Indien het openstaande bedrag nogmaals niet tijdig wordt betaald, wordt de vordering uit handen gegeven aan een incassobureau. Alle kosten die verband houden met deze vordering komen voor rekening van cliënt.

Bij een betalingsachterstand is de hulpverlener gerechtigd, tenzij de behandeling zich hiertegen verzet, verdere behandeling op te schorten totdat de cliënt aan de betalingsverplichting heeft voldaan.

### **Afspraak afzeggen**

Bij verhindering kunnen afspraken telefonisch of per mail en met opgaaf van reden worden afgezegd. Een afspraak kunt u kosteloos 48 uur van tevoren annuleren. De annulering wordt bevestigd door de hulpverlener. Zonder deze bevestiging wordt de annulering als niet gedaan beschouwd. Wordt een afspraak niet of binnen 48 uur afgezegd, dan wordt het consult altijd in rekening gebracht. Deze kosten zijn niet te declareren bij de zorgverzekeraar.

Indien u klachten heeft die gerelateerd zijn aan Covid-19, waardoor u niet naar de praktijk kan komen, worden de afspraken omgezet in telefonische consulten of beveiligd beeldbellen.

### **Geheimhouding**

Hulpverlener is verplicht tot geheimhouding van hetgeen haar uit hoofde van de uitoefening van haar beroep ter kennis komt, voor zover die gegevens van vertrouwelijke aard zijn. Onder deze verplichting valt ook het professionele oordeel van de hulpverlener over de betrokkene. De geheimhoudingsverplichting blijft na beëindiging van de professionele relatie bestaan.

Gelet op het in principe korte karakter van de contacten, wordt niet intensief aan dossiervorming gedaan. Cliënt heeft recht op inzage in het eigen dossier. Een verzoek op inzage dient schriftelijk te worden gedaan.

Dossiers worden twintig jaar bewaard, tenzij cliënt een ondertekend schriftelijk verzoek met vermelding van dagtekening indient tot vernietiging van het complete dossier.

Rapportage aan cliënt of aan derden betreffende cliënten, kan alleen plaatsvinden na overleg en met een ondertekende toestemmingsverklaring van cliënt.

Hulpverlener hoeft geen geheimhouding in acht te nemen als er gegronde redenen zijn om te menen dat het doorbreken van de geheimhouding het enige en laatste middel is om direct gevaar voor personen te voorkomen, dan wel wanneer zij door wettelijke bepalingen of een rechterlijke beslissing daartoe wordt verplicht.

Hulpverlener is niet gerechtigd de informatie die haar door cliënt ter beschikking werd gesteld aan te wenden voor ander doel dan waarvoor zij werd verkregen. Hierop wordt een uitzondering gemaakt in het geval hulpverlener voor zichzelf optreedt in een tucht-, civiele of strafrechtelijke procedure waarbij deze informatie van belang kan zijn.

### **Persoonsgegevens**

Cliënt stemt in met het gebruik van zijn/haar persoonsgegevens om contact op te nemen voor het inplannen en bevestigen van een afspraak en daarna voor vastlegging in een behandelovereenkomst en cliëntdossier. Cliënt heeft recht op inzage, rectificatie of verwijdering van persoonsgegevens. Verdere informatie omtrent bescherming van persoonsgegevens valt terug te lezen in het privacyreglement, zoals gepubliceerd op [www.psyathome.nl](http://www.psyathome.nl)

### **Zorgvuldigheid**

Hulpverlener zal haar werkzaamheden naar beste kunnen verrichten en daarbij de zorgvuldigheid in acht nemen die van de hulpverlener kan worden verwacht.

Tijdens de openingstijden van de praktijk, kunt u contact opnemen met de hulpverlener. Psychologenpraktijk Psy@Home heeft geen crisisdienst. In geval van crisis en/of spoed kunt u contact opnemen met uw huisarts of de dokterswacht.

### **Aansprakelijkheid**

Hulpverlener is niet aansprakelijk voor schade als gevolg van onjuiste informatieverstrekking door cliënt.

Alle eventuele, nadelige gevolgen voortvloeiende uit het achterhouden van informatie in het medisch dossier bij de huisarts/specialist of andere hulpverlener(s), zijn voor de verantwoordelijkheid en rekening van de cliënt c.q. ouder(s) en/of verzorger(s).

### **Overmacht**

In geval van ziekte of tijdelijke- of blijvende arbeidsongeschiktheid van hulpverlener probeert deze vervanging door een derde te regelen. Indien dit niet mogelijk blijkt, ontslaat ziekte en tijdelijke of blijvende arbeidsongeschiktheid van hulpverlener haar van het nakomen van de overeengekomen behandelsessies, zonder dat de cliënt recht heeft op enige vergoeding.

### **Wkkgz**

De praktijk is aangesloten bij de Nederlandse Federatie Gezondheidszorg (NFG) en gehouden aan de Wkkgz. Dit betekent dat de praktijk een klachtenfunctionaris heeft en is aangesloten bij een door de overheid erkende geschillencommissie. Meer hierover in te lezen op: [www.de-nfg.nl](http://www.de-nfg.nl)

### **Toepasselijk recht**

Op alle overeenkomsten tussen cliënt en hulpverlener waarop deze voorwaarden van toepassing zijn, is Nederlands recht van toepassing.

Als bevoegde rechter wijzen partijen de rechter aan welke bevoegd is in de woonplaats van de hulpverlener.

De praktijk is gehouden aan de richtlijnen van de beroepscode en de tuchtrechtregistratie van de NFG tijdens de uitoefening van haar werk. De klachtenregeling van desbetreffende beroepsorganisatie is geldig voor zover een eventuele klacht valt onder de werkingssfeer van de klachtenregeling waarop door cliënt een beroep wordt gedaan.